**河南牧业经济学院教室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **院系**  **（部门）** |  | | | | |
| **申请班级**  **（部门团体）** |  | | | **参加**  **人数** |  |
| **联系人** |  | **电话** |  | | |
| **申请**  **教室**  **安排** | 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;星期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  具体时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  教室房间号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **具体**  **用途** | 申请人： 年 月 日 | | | | |
| **所属院系（部）领导审核意见** | 负责人： 年 月 日（盖章） | | | | |
| **教室管理**  **中心意见** | 审核人： 年 月 日 | | | | |

**注意事项：**

**1、申请人应详细填写教室使用用途说明，借用教室用途与申请用途必须一致；**

**2、在教室进行社团活动应当遵守《普通高等学校学生管理规定》及学校社团活动有关管理规**

**定，自觉维护正常的教育教学秩序和生活秩序；**

**3、教室使用申请需有各单位副院长或副书记以上领导签字并加盖单位公章。**

**4、教室管理中心根据教室实际使用情况从空余教室给予调配，借用教室不得私下转借、调换；**

**5、严禁在教室内进行任何非法活动及盈利性活动；**

**6、请正确操作多媒体设备，爱护公共财物，如恶意损坏设备及公共财物，将追究相关人员责任；**

**7、申请使用教室或者举办活动，需负责打扫教室卫生，如不打扫卫生，中心将拒绝下次申请。**

**8、该表一式两份，教室管理服务中心和申请人各一份。**

**河南牧业经济学院教室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **院系**  **（部门）** |  | | | | |
| **申请班级**  **（部门团体）** |  | | | **参加**  **人数** |  |
| **联系人** |  | **电话** |  | | |
| **申请**  **教室**  **安排** | 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;星期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  具体时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  教室房间号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **具体**  **用途** | 申请人： 年 月 日 | | | | |
| **所属院系（部）领导审核意见** | 负责人： 年 月 日（盖章） | | | | |
| **教室管理**  **中心意见** | 审核人： 年 月 日 | | | | |

**注意事项：**

**1、申请人应详细填写教室使用用途说明，借用教室用途与申请用途必须一致；**

**2、在教室进行社团活动应当遵守《普通高等学校学生管理规定》及学校社团活动有关管理规**

**定，自觉维护正常的教育教学秩序和生活秩序；**

**3、教室使用申请需有各单位副院长或副书记以上领导签字并加盖单位公章。**

**4、教室管理中心根据教室实际使用情况从空余教室给予调配，借用教室不得私下转借、调换；**

**5、严禁在教室内进行任何非法活动及盈利性活动；**

**6、请正确操作多媒体设备，爱护公共财物，如恶意损坏设备及公共财物，将追究相关人员责任；**

**7、申请使用教室或者举办活动，需负责打扫教室卫生，如不打扫卫生，中心将拒绝下次申请。**

**8、该表一式两份，教室管理服务中心和申请人各一份**